

# SOLICITUD DE AYUDA AL DESPLAZAMIENTO

## INSTRUCCIONES

Los equipos participantes en la LIGA MAKER DRONE podrán solicitar a la Fundación Barrié una ayuda al desplazamiento para acudir a la Jornada de Presentación, con el siguiente límite máximo por provincia:

Provincia:	Ayuda máxima:
A Coruña	200.-€
Lugo	300.-€
Ourense	450.-€
Pontevedra	400.-€

Las solicitudes se realizarán mediante el **envío por correo electrónico** a [info@ligamakerdrone.com](mailto:info@ligamakerdrone.com) del **formulario debidamente cumplimentado**, en el **plazo máximo de 30 días naturales** a contar desde la fecha de celebración de la jornada. Las solicitudes incompletas o enviadas fuera del plazo o por medio distinto al correo electrónico **no serán atendidas**.

Las ayudas al desplazamiento en **vehículo propio** se abonarán según la distancia recorrida desde el centro educativo hasta el lugar de celebración de la jornada, a razón de 0,25 €/km. (queda excluido el pago de la gasolina y peajes). La ayuda es exclusiva para el traslado del equipo y no requerirá justificación documental.

Las ayudas al desplazamiento en **transporte público** se abonarán previa presentación de justificación documental, que será:

- **Tren:** Copia de los billetes o recibos de compra de todos los viajeros.
- **Autobús público:** Copia de los billetes o recibos de compra de todos los viajeros.
- **Autobús escolar:** El centro educativo será responsable de gestionar la contratación de la empresa de transporte. La factura deberá estar emitida a nombre de:

Fundación Pedro Barrié de la Maza, Conde de Fenosa  
CIF: G 15027972  
C/Cantón Grande nº9  
15003, A Coruña.

En el concepto de la factura deberá indicarse "Desplazamiento para asistir a la Liga Maker Drone" junto con la siguiente información:

- Número de autobuses contratados
- Nombre del centro educativo
- Fecha del desplazamiento

## SOLICITUD DE AYUDA AL DESPLAZAMIENTO

### FORMULARIO

Por favor cumplimente y envíe por correo electrónico a [info@ligamakerdrone.com](mailto:info@ligamakerdrone.com) el siguiente formulario en el plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la fecha de celebración de la jornada de presentación. Las solicitudes incompletas, enviadas fuera de plazo, o por otro medio distinto al correo electrónico no serán atendidas.

#### DATOS DE CONTACTO

Centro educativo..... CIF. ....

Dirección ..... C.P. ....

Población ..... Provincia .....

Nombre y apellidos del docente..... NIF. ....

Correo electrónico de contacto..... Teléfono .....

#### INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

Fecha del desplazamiento ..... Nº total viajeros .....

Medio de transporte utilizado (marcar con una "X" en la casilla que corresponda):

- Vehículo propio (indicar kilómetros recorridos)
- Tren (*acompañar copia de los billetes o recibos de todos los viajeros*)
- Autobús público (*acompañar copia de los billetes o recibos de todos los viajeros*)
- Autobús escolar contratado al efecto (*acompañar factura de la empresa de transporte*)

## DATOS BANCARIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LA AYUDA

Nombre del titular de la cuenta .....

Entidad bancaria.....

Código IBAN (24 dígitos) .....

## DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

Se acompaña a la presente solicitud la siguiente justificación documental (*por favor, marca con una "x" los documentos que acompañan a la solicitud*):

No aplica (viaje en vehículo propio)

***Viaje en transporte público***, por favor marca con una "x" las casillas que correspondan:

Relación detallada de los gastos objeto de justificación (obligatorio);

Copia de los billetes de tren o recibos de compra de todos los viajeros; o bien

Copia de los billetes de autobús o recibos de compra de todos los viajeros; o bien

Factura del autobús escolar, emitida a nombre de la Fundación Barrié; o bien

Otro (indicar cual):

Presto mi consentimiento para el tratamiento de mis datos de carácter personal, de acuerdo con la información facilitada y las condiciones expuestas en la Política de Protección de Datos de la Fundación Pedro Barrié de la Maza. Declaro ser exactos y veraces los datos facilitados, y me obliga a comunicar por escrito a la Fundación Pedro Barrié de la Maza, cualquier variación o modificación que se produzca en los datos antes referidos. Y para que conste firmo la presente declaración,

Lugar y fecha ..... Firma .....